

**Администрация Борского сельсовета**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 21.11.2023г. | п. Бор | № 134-п |

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами муниципальной власти Борского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Борского сельского Совета депутатов от 23.05.2022 г. № 15-104 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Борский сельсовет», руководствуясь статьями 17,20 Устава Борского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами муниципальной власти Борского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Борский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Борского сельсовета http://borchane.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Борского сельсовета.

И.о. главы Борского сельсовета Е.А. Вегелин

Приложение № 1 к постановлению

администрации

Борского сельсовета

от 21.11.2023 № 134-п

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами муниципальной власти Борского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами муниципальной власти Борского сельсовета, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подведомственных Главному администратору (далее – Администраторы).

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – доходы бюджетов) и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов.

б) формируют и представляют в финансовые органы следующие документы по администрируемым доходам:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной финансовыми органами.

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами.

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджетов по формам.

г) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

д) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

е) доводят правовые акты, указанные в подпункте «А» пункта 2 Порядка, до Администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

ж) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

г) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об устранении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов, Главные администраторы в течение 5 дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового органа.